

Zatwierdzam:

PODSEKRETARZ STANU

Elżbieta Łojanowska
Elżbieta Łojanowska

**OGŁOSZENIE O UZUPEŁNIAJĄCYM OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu- nowy wymiar 2020”**

p.n.

**„Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja
na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego”- edycja 2018**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, samorządy gmin jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu aktywizacji społeczno -zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz wykluczonych lub zagrożonych marginalizacją społeczno - zawodową.

Na realizację uzupełniającego konkursu ofert pn. „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego*”- edycja 2018 pozostało 368 400,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem tysięcy czterysta złotych 00/100).

I. SŁOWNIK POJĘĆ

- **oferent** – podmiot składający ofertę w konkursie „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym - animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego*” - edycja 2018;
- **oferta** – oferta realizacji zadania publicznego złożona przez oferenta na obowiązującym formularzu oferty wraz z załącznikami, sporządzona wg wytycznych zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
- **zadanie publiczne** – pojęcie oznaczające przedsięwzięcie opisane w ofercie, będące przedmiotem aplikacji o dofinansowanie przez MRPiPS w niniejszym konkursie; – **koszty merytoryczne** – koszty bezpośrednio związane z działaniami realizacji zadania publicznego;
- **koszty administracyjne** – koszty związane z zarządzaniem i administrowaniem zadania publicznego oraz jego obsługą;
- **partner** – podmiot współpracujący z oferentem, który powinien brać aktywny udział w formułowaniu założeń i realizacji zadania publicznego, wnoszący do niego wkład finansowy i/lub niefinansowy (osobowy) oraz ewentualnie delegujący do realizacji zadania publicznego własny personel;
- **wolontariat** - to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy;
- **wykonawca** – podmiot, który odpłatnie wykonuje określoną dostawę, usługę w ramach zadania publicznego.

II. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE

Głównym celem *Programu Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020*” jest włączanie i wzmacnianie uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym osób wykluczonych społecznie oraz rozwój systemu aktywnej integracji poprzez wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

W ramach celu głównego wyznaczono następujące cele szczegółowe:

- objęcie osób, rodzin i ich członków zintegrowanymi lokalnymi działaniami pozwalającymi skorzystać z różnorodnego pakietu usług aktywizacyjnych dla uzyskania wzmocnienia ich indywidualnych kompetencji i umiejętności społecznych, zawodowych i edukacyjnych,
- umożliwienie osobom, rodzinom i ich członkom, będącym w trudnej sytuacji życiowej korzystania ze wspólnych dóbr, lokalnych usług społecznych oraz zasobów instytucjonalnych dostępnych w środowisku lokalnym.

W ramach konkursu „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego – edycja 2018*” oferent zobowiązany jest do realizacji działań obowiązkowych oraz do wyboru jednego z dwóch typów działań fakultatywnych.

1. Typ obligatoryjny zakłada realizację następujących działań:

- zaktywizowanie określonej grupy mieszkańców korzystających z pomocy społecznej, poprzez realizację kontraktów socjalnych lub indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego poprzez uczestnictwo w zajęciach w CIS/KIS;
- aktywizacja zawodowa uczestników projektu w oparciu o zastosowanie instrumentów rynków pracy (prace społecznie użyteczne, roboty publiczne, prace interwencyjne, staże) oraz potencjał lokalnych zasobów;
- pomoc w usamodzielnieniu ekonomicznym beneficjentów projektu, poprzez dążenie do stworzenia przez nich własnych miejsc pracy np. w formie spółdzielni socjalnej, jak również przystąpienia do już istniejącej spółdzielni, założenia własnej działalności gospodarczej lub podjęcie zatrudnienia na otwartym rynku pracy;

2. Typ fakultatywny zakłada realizację następujących działań:

Organizowanie i przeprowadzanie spotkań metodyczno-edukacyjnych (warsztatów) dla środowiska:

- lokalnych instytucji (partnerów) na temat sposobów wspólnego przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu z wykorzystaniem instytucji zatrudnienia socjalnego (np. zajęcia animacji liderów reintegracji, wspólne diagnozowanie grup i przyczyn wykluczenia),

lub

- środowiska podmiotów reintegracyjnych (sieć/platforma) o zasięgu regionalnym na temat wymiany wzajemnych doświadczeń w realizacji usług, poszukiwania oraz wypracowywania rozwiązań zbliżających do standaryzacji a także podejmowania współpracy z przedstawicielami powiatowych/wojewódzkich zespołów ds. ekonomii społecznej lub radami działalności pożytku publicznego.

3. W opisie typów działań należy:

- 1) opisać charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy, a także przedstawienie w jasny i zrozumiały sposób przypisania uczestników do typów planowanych działań;
- 2) określić rodzaj instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań:
 - instrumenty aktywizacji zawodowej – CIS, KIS, skierowanie do spółdzielni socjalnej, skierowanie do lokalnych programów rynku pracy,
 - instrumenty aktywizacji edukacyjnej,
 - instrumenty aktywizacji zdrowotnej – skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia, skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej lub psychospołecznej dla członków rodzin uczestników projektu,
 - instrumenty aktywizacji społecznej – organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu

- integracji społecznej, organizacja i finansowanie poradnictwa specjalistycznego służącego przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy,
- organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego i grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową, organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych.
- 3) **uzasadnić potrzebę zakupu materiałów niezbędnych do realizacji projektu (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań);**
 - 4) **opisać lokalne partnerstwa** zawiązane na potrzeby zgłoszonego w konkursie projektu utworzone w myśl następujących zasad:
 - partnerzy powinni reprezentować sektor samorządowy, pozarządowy jak i biznesowy;
 - partnerstwo powinno mieć określone cele sformułowane w oparciu o diagnozę lokalnych problemów społecznych;
 - w ramach partnerstwa konieczne jest określenie i wybór form działania;
 - działanie partnerstwa powinno być weryfikowane przez proces ewaluacji.
 - 5) określić **mierniki** (wymiar ilościowy), jakie zostały przyjęte dla planowanego typu działań (wykaz mierników w Programie);
 - 6) określić **bazę lokalową**, pozwalającą na prowadzenie zajęć z uczestnikami projektu;
 - 7) opisać **kwalifikacje kadry** specjalistów, gwarantującej niezbędny na odpowiednim poziomie zakres zajęć, uwzględniający diagnozę potrzeb grupy uczestników projektu;
 - 8) **opisać dokumentację merytoryczną projektu**, w ramach której zostaną opracowane i zastosowane regulaminy uczestnictwa (w tym kontrakt socjalny, indywidualny program zatrudnienia socjalnego), narzędzia diagnozy, kwestionariusze preferencji i zainteresowań zawodowych, testy psychologiczne, itp.;
 - 9) **szczegółowo opisać** cykl edukacyjno – szkoleniowy zaplanowany do realizacji;
 - 10) **określić wymiar społeczny efektów** – określić procent uczestników, u których po zakończeniu udziału w projekcie, m.in.: poprawi się stan zdrowia, ograniczą nałogi, poprawi się funkcjonowanie w środowisku lokalnym oraz podejmą decyzję o dalszej aktywizacji;
 - 11) **określić wymiar zatrudnienia** – określić procent uczestników projektu, którzy podejmą zatrudnienie w różnych formach potwierdzone konkretnymi deklaracjami pracodawców, co do liczby osób, wymiaru zatrudnienia i czasu jego trwania lub zdecydują się na jedną z form przedsiębiorczości społecznej (np. spółdzielnia socjalna);

Proponowane w ofercie konkursowej typy działań powinny być opisane w formie umożliwiającej ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań wynikających z zarówno z celu szczegółowego, jak i celu głównego Programu.

4. W ramach realizacji projektu przewiduje się również aktywne działania na rzecz rodzin uczestników projektu, szczególnie o charakterze:
 - a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (pomoc psychologiczna, terapeutyczna),

- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu czy też zmiany lub podwyższenia posiadanych kwalifikacji pożądanym na lokalnym rynku pracy, jak również pomoc w utrzymaniu zatrudnienia (doradca zawodowy);

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dofinansowanie w otwartym konkursie ofert mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 powinny prowadzić w swoich strukturach Centrum lub Klub Integracji Społecznej lub muszą nawiązać współpracę z centrum lub klubem funkcjonującym na terenie działalności podmiotu wnioskującego.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez oferenta. W takim przypadku oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz przewidywanych źródeł realizacji zadania publicznego.
5. Na realizację zadania można uzyskać dofinansowanie w wysokości **od 50 000 zł do 100 000 zł.**, przy czym kwota ta nie może przekroczyć **80%** kwoty całkowitych kosztów projektu.
6. Kwotę minimum **20%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł).
Wkład własny oferenta mogą stanowić:
 - a) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
 - b) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
 - c) wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania.

Jednocześnie ustala się, że wkład osobowy nie może być wyższy niż 10% całkowitego wkładu własnego.

7. W kosztorysie **nie uwzględnia** się wyceny wkładu rzeczowego.
8. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, w tym nie złożyły sprawozdania końcowego, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.
9. Oferent w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

IV. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2018 r.** i mogą zostać przeznaczone przez oferenta na:

a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadań w ramach wskazanych typów działań, w szczególności na:

- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do organizacji szkoleń zawodowych przeprowadzonych w centrum integracji społecznej oraz do przeprowadzenia prac społecznie – użytecznych lub robót publicznych jak również zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych fakultatywnych działań projektowych (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji szkoleń zawodowych, prac społecznie - użytecznych oraz robót publicznych (np.: odzież i obuwie ochronne, środki czystości i higieny itp.);
- cykl szkoleniowo - edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników do wykonywania określonych prac w ramach lokalnych programów rynku pracy lub podjęcia innego rodzaju pracy zarobkowej wskazanej w ofercie realizacji zadania publicznego;
- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.);
- koszty poniesione na zadania projektowe z zakresu reintegracji społecznej do **5%** wnioskowanej kwoty dotacji (np. wyjazdy studyjne, imprezy/pikniki mające na celu integrację osób wykluczonych społecznie oraz ich rodzin ze środowiskiem lokalnym, itp.).

b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną tzw. koszty pośrednie, w szczególności na:

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań, **z tym, że koszty te nie mogą być wyższe niż 10% kwoty przyznanej dotacji.**

2. Wydatki niekwalifikowalne

Zakres dofinansowania nie obejmuje::

- a) zakupu środków trwałych, **tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.);
- b) pokrywania bieżących kosztów funkcjonowania biura oferenta oraz jego partnerów, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników;
- c) **zakupu sprzętów i urządzeń biurowych;**
- d) inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- e) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu,

- g) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- h) kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- i) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.);
- j) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- k) amortyzacji;
- l) leasingu;
- m) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- n) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- o) kosztów kar i grzywien;
- p) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- q) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- r) zakupu napojów alkoholowych;
- s) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- t) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

V. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. **Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**
3. Przed wypełnianiem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego.
4. Ofertę należy wypełnić komputerowo (czcionka Calibri lub Times New Roman 12, odstęp pomiędzy wierszami 1,15 lub 1,5).
5. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin wymagany jest podpis Skarbnika). Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.
6. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być czytelnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis/podpisy osoby/osób poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od... – do....”.

7. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Pomocy i Integracji Społecznej.
8. Ofertę, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale VI należy złożyć w **1 egzemplarzu w terminie do 23 marca 2018 r.** do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego - edycja 2018*” – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
9. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
10. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
11. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 2, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubrykę termin realizacji zadania publicznego należy wpisać „**od dnia podpisania umowy**” jako datę początkową **oraz 31 grudnia 2018 r.** jako datę zakończenia.
13. Opisane w ofercie działania projektowe muszą wpisywać się w cele Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020”.
14. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
15. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
16. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć maksymalnie trzy oddziały terenowe.
17. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
18. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
19. Jeśli w kosztorysie występują błędy rachunkowe oraz niezachowane zostały wskaźniki określone w części III ogłoszenia skutkuje to odrzuceniem oferty pod względem formalnym.
21. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
22. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
23. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
24. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

VI. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Załączniki:
 - a) oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
 - b) poświadczona kopia zawartego **porozumienia/oświadczenia stron** (obustronnie podpisanego) pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych programów rynku pracy przyjętych w ofercie konkursowej i/lub pomiędzy oferentem a pracodawcą w zakresie warunków oraz rodzaju zatrudnienia uczestnika/-ów po zakończeniu projektu;
 - c) poświadczona kopia zawartego partnerstwa na rzecz realizacji dotowanego zadania publicznego;
 - d) w przypadku, gdy oferentem jest organizacja pozarządowa wymagane jest zaświadczenie o niezaleganiu w płatnościach z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty;
 - e) aktualny odpis z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - f) oświadczenie oferenta o figurowaniu wskazanego w ofercie Klubu Integracji Społecznej w Rejestrze Klubów Integracji Społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej;
 - g) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - h) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **33 pkt.**

Minimalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **18 pkt.**

1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony przez uprawniony podmiot, na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części V** ogłoszenia;
- b) do oferty muszą być dołączone **wszystkie** wymagane załączniki, o których mowa w **części VI** ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- c) oferta musi zawierać prawidłowo wyliczony kosztorys (brak błędów rachunkowych), skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane wskaźniki, o których mowa w **części III** ogłoszenia;

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne:

1) Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań:

- Wybór grupy uczestników;
- Opis działań organizacyjnych z oceną bazy lokalowej, wyspecjalizowanej kadry i dokumentacji merytorycznej projektu;
- Opis zamierzonych efektów reintegracji w wymiarze społecznym i zatrudnieniowym;
- Propozycje działań wobec uczestników, w tym:
 - a) kryterium oceny cyklu edukacyjno-szkoleniowego;
 - b) propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej
 - uczestnictwo w zajęciach KIS/CIS w trakcie projektu,
 - kontrakt socjalny lub indywidualny program zatrudnienia socjalnego;

2) Kryterium oceny harmonogramu projektu;

3) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;

4) Kryterium oceny partnerstwa w przedstawionym projekcie – wskazanie w czytelny sposób instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu;

5) Kryterium oceny posiadanego doświadczenia przez oferenta;

6) Kryterium oceny działań zaplanowanych w projekcie:

- typ obligatoryjny,
- typ fakultatywny;

VIII. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert p.n. „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego*” – edycja 2018 r. w ramach programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert, powołaną zarządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją konkursową”.
3. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 27 kwietnia 2018 r.**
5. Wyniki uzupełniającego otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w rozdziale VII.2 Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020”
6. Decyzja o odrzuceniu oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

IX. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Projekty muszą zostać zrealizowane do **31 grudnia 2018 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż od dnia **podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.** Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, oferent może realizować projekt korzystając ze **środków własnych.**
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - dwa egzemplarze umowy podpisanej przez uprawnione osoby,
 - dwa egzemplarze uaktualnionego harmonogramu,
 - dwa egzemplarze kosztorysu uaktualnionego odpowiednio do kwoty przyznanej dotacji,
 - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).
4. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.
5. Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową a po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.
6. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wnioski o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2018 r.**
7. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do **31 grudnia 2018 r.** oraz przedstawić końcowe sprawozdanie finansowe i merytoryczne do **30 stycznia 2019 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
8. **W sprawozdaniu musi zostać zawarta informacja na temat osiągniętych wskaźników**, jak również należy wskazać liczbę osób oraz rodzin uczestniczących w projekcie oraz dane na temat osób, którym po zakończeniu udziału w projekcie polepszyła się sytuacja życiowa, bytowa itp.
9. Sprawozdanie należy nadsyłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej, ul Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: *Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego* - edycja 2018.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Katarzyną Sztompką, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-53, e-mail:
Katarzyna.Sztompka@mrpips.gov.pl.

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU POMOCY
I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ *do 28.10.18*

12

Justyna Pawlak